

Allegato B

FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL GAL Sud-Est Barese

Spett.le
GAL Sud-Est Barese
Via Nino Rota, 28/A
70042 Mola di Bari (BA)

Il / La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____) il _____, Codice Fiscale: _____,
residente a _____ (____),
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
_____ ¹ dell'impresa _____,
Natura giuridica _____, con sede in _____
(____), Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Codice
Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Codice attività ATECO 2007 _____,
Tel. _____, Fax _____, e-mail _____, PEC

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAL Sud-Est Barese per le categorie merceologiche e di servizi prescelte, barrando una o più categorie tra quelle riportate nella tabella sottostante:

| Area 1 | CATEGORIA Immobili |
|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1.01 | Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica |
| <input type="checkbox"/> 1.02 | Fornitura materiale elettrico |
| <input type="checkbox"/> 1.03 | Fornitura materiale idraulico |
| <input type="checkbox"/> 1.04 | Fornitura impianti per il condizionamento |
| <input type="checkbox"/> 1.05 | Altre forniture di materiale vario |

¹ Legale rappresentante, Titolare

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.06 | Fornitura infissi |
| <input type="checkbox"/> | 1.07 | Segnaletica per interni ed esterni |
| 2 | Arredamento e complemento d'arredo | |
| <input type="checkbox"/> | 2.01 | Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.) |
| <input type="checkbox"/> | 2.02 | Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc... |
| <input type="checkbox"/> | 2.03 | Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno |
| <input type="checkbox"/> | 2.04 | Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento |
| 3 | Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio | |
| <input type="checkbox"/> | 3.01 | Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici |
| <input type="checkbox"/> | 3.02 | Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione |
| <input type="checkbox"/> | 3.03 | Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche |
| <input type="checkbox"/> | 3.04 | Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora |
| <input type="checkbox"/> | 3.05 | Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione |
| <input type="checkbox"/> | 3.06 | Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio |
| 4 | Acquisto/noleggio software ed hardware | |
| <input type="checkbox"/> | 4.01 | Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita |
| <input type="checkbox"/> | 4.02 | Altre forniture di software e hardware |
| 5 | Fornitura carta, materiale di consumo ed altro | |
| <input type="checkbox"/> | 5.01 | Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti |
| <input type="checkbox"/> | 5.02 | Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....) |
| <input type="checkbox"/> | 5.03 | Fornitura articoli per cancelleria |
| <input type="checkbox"/> | 5.04 | Realizzazione timbri ed etichette |
| <input type="checkbox"/> | 5.05 | Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....) |
| <input type="checkbox"/> | 5.06 | Fornitura modulistica varia |
| <input type="checkbox"/> | 5.07 | Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo |
| Area 6 | CATEGORIA Servizi di manutenzione | |
| <input type="checkbox"/> | 6.01 | Manutenzione attrezzature informatiche |
| <input type="checkbox"/> | 6.02 | Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.) |
| <input type="checkbox"/> | 6.03 | Servizi di pulizia |
| <input type="checkbox"/> | 6.04 | Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....) |
| <input type="checkbox"/> | 6.05 | Servizi manutenzione e riparazione hardware e software |
| 7 | Servizi di stampa, grafica ed editoria | |
| <input type="checkbox"/> | 7.01 | Servizi tipografici |
| <input type="checkbox"/> | 7.02 | Servizi di rilegatura |
| <input type="checkbox"/> | 7.03 | Servizi di copisteria |
| 8 | Servizi informatici ed affini | |

- 8.01 Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
- 8.02 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 8.03 Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- 8.04 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
- 8.05 Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web

9

Area servizi residuali

- 9.01 Servizio di traduzione ed interpretariato
- 9.02 Servizi di vigilanza, sorveglianza
- 9.03 Servizi bancari, postali, assicurativi e broker assicurativi
- 9.04 Servizi di agenzie di viaggi
- 9.05 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc
- 9.06 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi
- 9.07 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
- 9.08 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
- 9.09 Servizi di ristorazione e catering
- 9.10 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
- 9.11 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
- 9.12 Servizi forniti da agenzie di comunicazione
- 9.13 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- 9.14 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale
- 9.15 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- 9.16 consulenza del lavoro
- 9.17 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa
- 9.18 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale
- 9.19 pianificazione territoriale ed urbanistica
- 9.20 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio
- 9.21 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale
- 9.22 certificazione di qualità e certificazione agroalimentare
- 9.23 attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza
- 9.24 consulenza e progettazione di sistemi ed impianti per produzione e la vendita di energia da biomasse, da colture e/o da residui colturali e dall'attività zootecnica, da sottoprodotti dell'industria agroalimentare e da altre fonti energetiche rinnovabili
- 9.25 analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali
- 9.26 attività di controllo e collaudo
- 9.27 consulenza agronomica e forestale
- 9.28 consulenza tecnico ingegneristica
- 9.29 consulenza in tecnologia alimentare, educazione alimentare ed ambientale
- 9.30 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e

- promozione della cooperazione territoriale e transnazionale
- 9.31 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- 9.32 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- 9.33 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- 9.34 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato
- 9.35 gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia)
- 9.36 redazione testi

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
2. certificato camerale aggiornato (max 6 mesi) di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza;
3. visura camerale dalla quale si evinca il codice dell'attività esercitata (ATECO 2007);
4. allegato C attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL Sud-Est Barese Scmarl.

Luogo e Data _____

FIRMA
