

Allegato B

FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL GAL Sud-Est Barese

Spett.le
GAL Sud-Est Barese
Via Nino Rota, 28/A
70042 Mola di Bari (BA)

Il / La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
() il _____, Codice Fiscale: _____,
residente a _____ (),
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
_____ ¹ dell'impresa _____,
Natura giuridica _____, con sede in _____
(), Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Codice
Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Codice attività ATECO 2007 _____,
Tel. _____, Fax _____, e-mail _____, PEC

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei Fornitori di beni e servizi del GAL Sud-Est Barese per le categorie merceologiche e di servizi prescelte, barrando una o più categorie tra quelle riportate nella tabella sottostante:

Area 1	CATEGORIA Immobili
<input type="checkbox"/> 1.01	Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica
<input type="checkbox"/> 1.02	Fornitura materiale elettrico
<input type="checkbox"/> 1.03	Fornitura materiale idraulico
<input type="checkbox"/> 1.04	Fornitura impianti per il condizionamento
<input type="checkbox"/> 1.05	Altre forniture di materiale vario

¹ Legale rappresentante, Titolare

<input type="checkbox"/>	1.06	Fornitura infissi
<input type="checkbox"/>	1.07	Segnaletica per interni ed esterni
2	Arredamento e complemento d'arredo	
<input type="checkbox"/>	2.01	Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.)
<input type="checkbox"/>	2.02	Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...
<input type="checkbox"/>	2.03	Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
<input type="checkbox"/>	2.04	Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
3	Acquisto/noleggior di apparecchiature ed attrezzature per ufficio	
<input type="checkbox"/>	3.01	Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
<input type="checkbox"/>	3.02	Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
<input type="checkbox"/>	3.03	Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
<input type="checkbox"/>	3.04	Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora
<input type="checkbox"/>	3.05	Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione
<input type="checkbox"/>	3.06	Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio
4	Acquisto/noleggior software ed hardware	
<input type="checkbox"/>	4.01	Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita
<input type="checkbox"/>	4.02	Altre forniture di software e hardware
5	Fornitura carta, materiale di consumo ed altro	
<input type="checkbox"/>	5.01	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
<input type="checkbox"/>	5.02	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)
<input type="checkbox"/>	5.03	Fornitura articoli per cancelleria
<input type="checkbox"/>	5.04	Realizzazione timbri ed etichette
<input type="checkbox"/>	5.05	Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)
<input type="checkbox"/>	5.06	Fornitura modulistica varia
<input type="checkbox"/>	5.07	Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo
10	Acquisto delle piante	
<input type="checkbox"/>	10.01	coltivazione di piante per scopi ornamentali, incluse le zolle per il trapianto
<input type="checkbox"/>	10.02	coltivazione di piante da bulbo, tuberi e radici; talee e innesti; miceli
<input type="checkbox"/>	10.03	produzione di piantine di fiori e ortaggi
<input type="checkbox"/>	10.04	gestione di vivai di colture legnose (esclusi quelli per la silvicoltura)
<input type="checkbox"/>	10.05	Silvicoltura e altre attività forestali
Area 6	CATEGORIA Servizi di manutenzione	
<input type="checkbox"/>	6.01	Manutenzione attrezzature informatiche
<input type="checkbox"/>	6.02	Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.)
<input type="checkbox"/>	6.03	Servizi di pulizia

6.04 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)

6.05 Servizi manutenzione e riparazione hardware e software

7 Servizi di stampa, grafica ed editoria

7.01 Servizi tipografici

7.02 Servizi di rilegatura

7.03 Servizi di copisteria

8 Servizi informatici ed affini

8.01 Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti

8.02 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati

8.03 Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software

8.04 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo

8.05 Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web

9 Area servizi residuali

9.01 Servizio di traduzione ed interpretariato

9.02 Servizi di vigilanza, sorveglianza

9.03 Servizi bancari, postali, assicurativi e broker assicurativi

9.04 Servizi di agenzie di viaggi

9.05 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc

9.06 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi

9.07 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio

9.08 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante

9.09 Servizi di ristorazione e catering

9.10 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi

9.11 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati

9.12 Servizi forniti da agenzie di comunicazione

9.13 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

9.14 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale

9.15 consulenza fiscale, tributaria, societaria

9.16 consulenza del lavoro

9.17 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

9.18 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale

9.19 pianificazione territoriale ed urbanistica

9.20 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio

9.21 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale

9.22 certificazione di qualità e certificazione agroalimentare

9.23 attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza

9.24 consulenza e progettazione di sistemi ed impianti per produzione e la vendita di energia da biomasse, da colture e/o da residui colturali e dall'attività zootecnica, da sottoprodotti dell'industria agroalimentare e da altre fonti energetiche rinnovabili

- 9.25 analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali
- 9.26 attività di controllo e collaudo
- 9.27 consulenza agronomica e forestale
- 9.28 consulenza tecnico ingegneristica
- 9.29 consulenza in tecnologia alimentare, educazione alimentare ed ambientale
- 9.30 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale
- 9.31 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- 9.32 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- 9.33 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- 9.34 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato
- 9.35 gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia)
- 9.36 redazione testi
- 9.37 Servizi pubblicitari

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
2. certificato camerale aggiornato (max 6 mesi) di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza;
3. visura camerale dalla quale si evinca il codice dell'attività esercitata (ATECO 2007);
4. allegato C attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL Sud-Est Barese Scmarl.

Luogo e Data _____

FIRMA
