



Fondo Europeo Agricolo per lo
Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Puglia



Programma di Sviluppo
Rurale della Puglia

Aggiungi valore
al tuo territorio



Regione Puglia

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Reg. CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005

Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader



GAL SUD-EST BARESE S.c.m.a r.l.

Sede Operativa: Via Nino Rota, 28/A

Sede Legale: Via De Gasperi 135/137

70042 Mola di Bari (BA)

Tel. 080.4737490 - Fax: 080.4731219

web site: www.galseb.it - mail: info@galseb.it - PEC: galseb@gigapec.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 07001380729

AVVISO PUBBLICO

Per l'iscrizione nella short-list di consulenti, tecnici ed esperti

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2013

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2013

VISTO:

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio Europeo relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio Europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) n. 65/2011 che abroga il Regolamento (CE) 1975/2006 del 7 dicembre 2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud-Est Barese (di seguito GAL) approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1478 del 22 giugno 2010;
- il Regolamento di funzionamento interno del GAL Sud-Est Barese adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 e approvato in Assemblea ordinaria dei soci in data 12 aprile 2010;
- il Regolamento per la costituzione e tenuta di una short-list di consulenti, tecnici ed esperti approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2011 e dall'Assemblea ordinaria dei soci in data 30 aprile 2011;
- il "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" approvato con determina dirigenziale n. 853 del 19/10/2010 e pubblicato sul BURP n. 174 del 18/11/2010;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PER L'ISCRIZIONE NELLA SHORT-LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI

Finalità dell'avviso

Il GAL Sud-Est Barese intende aggiornare la short-list di consulenti, tecnici ed esperti già approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/09/2012, al fine di ampliare il numero dei consulenti, tecnici ed esperti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate all'attuazione del PSL.

Tipologie professionali

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:



| A - Area Gestionale, Giuridico – Economica | |
|---|---|
| a.1 | gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali |
| a.2 | consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e, più in generale, dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale |
| a.3 | consulenza fiscale, tributaria, societaria |
| a.4 | consulenza del lavoro |
| a.5 | progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa |
| B - Area Tecnico – Scientifica | |
| b.1 | attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale |
| b.2 | pianificazione territoriale ed urbanistica |
| b.3 | progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio |
| b.4 | progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale |
| b.5 | certificazione di qualità e certificazione agroalimentare |
| b.6 | attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza |
| b.7 | consulenza e progettazione di sistemi ed impianti per produzione e la vendita di energia da biomasse, da colture e/o da residui colturali e dall'attività zootecnica, da sottoprodotti dell'industria agroalimentare e da altre fonti energetiche rinnovabili |
| b.8 | analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali |
| b.9 | attività di controllo e collaudo |
| b.10 | consulenza agronomica e forestale |
| b.11 | consulenza tecnico-ingegneristica |
| b.12 | consulenza in tecnologia alimentare, educazione alimentare ed ambientale |
| C - Area Internazionale | |
| c.1 | assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale |
| D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing | |
| d.1 | ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale |
| d.2 | progettazione e supporto ICT e multimedialità |
| d.3 | traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere |
| d.4 | attività di supporto alla segreteria organizzativa |
| d.5 | promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici |
| d.6 | ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione |
| d.7 | informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato |
| d.8 | progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni |
| d.9 | gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia) |
| d.10 | redazione testi |

Requisiti di partecipazione

Possono richiedere di essere inseriti nella short-list di esperti, tecnici e consulenti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

L'iscrizione nella short-list non può essere richiesta da società di consulenza le quali possono iscriversi all'Albo dei Fornitori del GAL Sud-Est Barese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'Allegato A al presente avviso.

L'istanza, redatta in carta libera, dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e – **a pena di esclusione** – la dicitura: *"Iscrizione nella short-list dei consulenti, tecnici ed esperti del GAL SEB"*. La domanda dovrà essere consegnata a mano o spedita tramite servizio postale, a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato al seguente indirizzo: **GAL SUD-EST BARESE via Nino Rota, 28/A – 70042 Mola di Bari (BA), entro le ore 12:00 del 12/02/2013**. Farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante o quella del protocollo del GAL in caso di consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte. Il GAL SEB non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità (**Allegato A**);
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato. Esso deve essere corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Formazione ed utilizzo della short-list

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità sopra indicate saranno esaminate da una commissione interna nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short-list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della commissione tecnica, il Consiglio di Amministrazione del GAL approva la short-list, la quale sarà immediatamente pubblicata sul proprio sito www.galseb.it e affissa all'Albo Pretorio dei comuni di appartenenza al GAL.

L'inserimento nell'elenco non comporta, per gli iscritti, alcuna pretesa all'effettivo conferimento di incarichi. Il GAL, infatti, si riserva di attingere alla short-list nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, non discriminazione e pubblicità.

In particolare, il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short-list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati, a insindacabile giudizio del GAL, ai candidati iscritti nella short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Ove l'importo dell'affidamento renda necessaria la consultazione comparativa di più professionisti, il GAL si riserva di richiedere un piano di lavoro che metta in evidenza le modalità di esecuzione del progetto ed i costi di realizzazione. La valutazione non sarà effettuata solo in base all'aspetto economico, bensì anche in base al piano di lavoro e all'affidabilità del consulente.

Validità della short-list

La short-list sarà operativa dalla data della sua pubblicazione sul sito web www.galseb.it ed avrà validità fino al 31/12/2015, salvo proroghe deliberate dal Consiglio di Amministrazione del GAL SEB, in funzione delle attività legate alla programmazione comunitaria 2007/2013.

Essa, tuttavia, è soggetta ad integrazione/aggiornamento periodico mediante la pubblicazione di analogo avviso pubblico. Il GAL provvede all'integrazione/aggiornamento della short-list mediante l'inserimento delle nuove iscrizioni, oltre alle ulteriori eventuali verifiche sui soggetti già iscritti.

Aggiornamento dati

I soggetti già iscritti alla short-list possono, in qualunque momento, comunicare ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione del precedente Avviso senza la presentazione di nuova domanda utilizzando l'**Allegato B**.

Cancellazione dalla short-list

È escluso dall'elenco, per un periodo minimo di un anno ad un massimo di cinque anni, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL (e, comunque, sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse), su proposta del Direttore Tecnico l'esperto che:

- abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
- abbia fornito dichiarazioni non veritiere;

- sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato;
- non abbia assolto, con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.
- non abbia adempiuto con diligenza, correttezza ed onestà, ai compiti istituzionali previsti dall'operato del GAL nell'interesse sovrano del territorio d'azione del GAL medesimo.

Motivi di esclusione

Il GAL procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini temporali previsti nel presente avviso;
- assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Pubblicizzazione ed informazioni

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito www.galseb.it. L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'Albo Pretorio dei Comuni di appartenenza al GAL.

Il responsabile del procedimento per la formazione e la tenuta della short-list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL è il dott. Arcangelo Cirone.

Mola di Bari, addì 24 gennaio 2013

Il Direttore Tecnico
Arcangelo Cirone



Il Presidente del CdA
Pasquale Redavid



Allegati:

Allegato A: Schema di domanda di ammissione

Allegato B: Schema di domanda di aggiornamento dati