



**Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale
della PAC 2023-2027 per la Regione Puglia (CSR 2023-2027)**

Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 GAL SUD-EST BARESE

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1

Addetto/a all'amministrazione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/02/2026

GRUPPO DI AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE S.c.a r.l

Via Nino Rota, 28/A
70042 Mola di Bari (BA)
Tel. +39 080 4737490

www.galseb.it - mail: info@galseb.it - pec: galseb@gigapec.it
P. IVA 07001380729

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

VISTI

- i Regolamenti (UE) n. 2021/1060, n. 2021/2115 e n. 2021/2116, del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Sud Est Barese per la programmazione 2023-2027, approvata dalla Regione Puglia nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 con Determinazione n. 950 del 28/11/2023 e successiva variante approvata con Determinazione n. 301 del 10/04/2025;
- l'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Puglia 2023-2027;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Sud Est Barese sottoscritta in data 15/02/2024 n. 25576 di Rep. del 05/03/2024 e addendum alla Convenzione del 12/02/2025;
- lo Statuto Sociale;
- il Regolamento Interno del GAL Sud Est Barese approvato il 20/10/2025;
- il Piano dei Fabbisogni del Personale approvato dal consiglio di amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2026;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di **n. 1 unità di personale dipendente**.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E INQUADRAMENTO

Il GAL Sud Est Barese intende selezionare una figura professionale da inserire nel proprio organico con il profilo di **Addetto/a all'Amministrazione**.

- Tipologia contrattuale: Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (12 mesi).
- Inquadramento: III Livello del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.
- Impegno orario: Part-time orizzontale al 60% (24 ore settimanali).
- Sede di lavoro: Mola di Bari (BA), presso la sede operativa del GAL, salvo trasferte necessarie per l'espletamento delle funzioni.

ART. 2 – MANSIONI E RESPONSABILITÀ

La figura selezionata, a supporto operativo del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF), dovrà svolgere le seguenti attività, in coerenza con la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e il relativo Piano di Azione (PdA) 2023-2027:

1. Gestione Amministrativa e Contabile: Supporto nella gestione dei flussi finanziari, predisposizione atti di liquidazione, gestione della fatturazione elettronica e degli adempimenti fiscali/contabili ordinari.
2. Procedure di Appalto (Procurement): Supporto operativo nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in conformità al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), inclusa la gestione delle piattaforme telematiche di e-procurement.

3. Supporto agli Organi Sociali: Attività di segreteria societaria, redazione verbali del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, gestione del libro soci e adempimenti statutari.
4. Rendicontazione: Supporto nelle attività di rendicontazione e controllo.
5. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy: Supporto negli adempimenti relativi alla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), sull'Anticorruzione e Inconferibilità (L. 190/2012 e D.Lgs. 39/2013) e alla Protezione dei Dati Personali (GDPR UE 2016/679).

Si precisa che potranno, comunque, eventualmente, essere attribuiti ulteriori compiti e mansioni per far fronte ad esigenze stabilite dal GAL Sud Est Barese.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

A) Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

B) Requisiti Specifici (Titoli di Studio): Possesso di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline (o equipollenti):

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio / Economia Aziendale / Scienze Economiche;
- Scienze Politiche;
- Ingegneria Gestionale.

C) Competenze Tecniche Richieste:

- Conoscenza approfondita del Pacchetto Office (in particolare Excel avanzato).
- Conoscenza della normativa sui Fondi Europei 2021-2027 e del Fondo FEASR 2023-2027 (in particolare).
- Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).
- Conoscenza della normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), sull'Anticorruzione e Inconferibilità (L. 190/2012 e D.Lgs. 39/2013) e sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR UE 2016/679).

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema Allegato A, deve essere inviata tassativamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **galseb@gigapec.it** entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 25/03/2026**.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *"Candidatura Selezione Addetto all'Amministrazione GAL SEB 2023-2027"*. Alla domanda devono essere allegati (pena l'esclusione):

1. Curriculum Vitae in formato Europeo.
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione delle esperienze lavorative (Allegato B).

L'istanza per la candidatura, il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.

Il GAL Sud Est Barese potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE

La selezione sarà affidata ad una Commissione Esaminatrice nominata dal CdA e composta da tre esperti. I membri della Commissione saranno individuati nel personale interno al GAL e/o impiegato nella Pubblica Amministrazione e/o professori universitari e/o professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto della selezione. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi. La commissione esaminatrice dispone di 100 punti complessivi così ripartiti:

1. **Valutazione dei Titoli** (Max 30 punti).
2. **Prova Scritta/Pratica** (Max 30 punti).
3. **Colloquio Tecnico-Motivazionale** (Max 40 punti).

Saranno ammessi alla prova scritta solo i candidati in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

A. Esame dell'ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito;
- mancanti del curriculum vitae e/o della copia del documento di identità e/o dell'Allegato B;
- prive di sottoscrizione digitale (domanda e/o curriculum vitae e/o Allegato B);
- inviate da una casella PEC non personale del candidato.

B. Valutazione dei titoli (max 30 Punti)

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli secondo quanto previsto dal successivo articolo e redigerà l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 100 da assegnare alla valutazione dei curricula dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. I 30 punti a disposizione sono così ripartiti:

Valutazione complessiva titoli	Punti (max 30)
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Magistrale (punti max 12,00)	Voto di laurea: 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode
Titoli Post-Laurea pertinenti (punti max 3,00)	Master universitari (I o II livello), Dottorati o Specializzazioni in materie giuridiche/economiche o gestione fondi UE, abilitazioni (max 3 punti) <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ogni Dottorato di Ricerca - 1 punto per ogni Diploma di specializzazione universitaria post-laurea - 1 punto per ogni Master di durata almeno annuale - 0,5 punti per ogni corso di perfezionamento universitario - 1 punto per ogni abilitazione post-laurea

<p>Esperienza professionale specifica (punti max 15,00)</p>	<p>Esperienza lavorativa documentabile (contratto di lavoro subordinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro autonomo) in mansioni amministrative/contabili o di gestione procedurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presso GAL (Gruppi di Azione Locale), Agenzie di Sviluppo o Pubbliche Amministrazioni nella gestione di fondi comunitari (FEASR, FESR, FSE, FEAMP): 3 punti per ogni anno intero (0,25 punti per mese). ▪ Presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private in mansioni amministrative/contabili (non legate a fondi UE): 2 punto per ogni anno intero (0,16 punti per mese).
--	---

C. Prova scritta (max 30 Punti)

La prova consisterà in un test a risposta multipla e/o nella risoluzione di un caso pratico (es. redazione di un atto amministrativo, predisposizione di un quadro economico, simulazione procedura di affidamento diretto) vertente sulle seguenti materie:

- Regolamenti UE Fondi Strutturali 2021-2027 e CSR Puglia 2023-2027.
- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) con focus sugli affidamenti sottosoglia.
- Adempimenti fiscali e contabili delle società consortili.
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e inconfiribilità (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, e D.Lgs. 39/2013).

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 100. La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di **20/30**.

D. Colloquio Tecnico-Motivazionale (max 40 Punti)

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie della prova scritta, sulla discussione del curriculum e sulla verifica delle attitudini personali. Per garantire l'imparzialità, la Commissione valuterà il colloquio secondo la seguente griglia:

1. **Approfondimento Competenze Tecniche (Max 15 punti):** Verifica della padronanza delle materie tecniche (es. procedure di rendicontazione FEASR, gestione piattaforme telematiche, adempimenti privacy e trasparenza).
2. **Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale (Max 15 punti):** Grado di conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 del GAL Sud Est Barese, del territorio di riferimento e del funzionamento delle società consortili.
3. **Aspetti Motivazionali e Soft Skills (Max 10 punti):** Valutazione delle capacità relazionali, attitudine al *problem solving*, capacità di lavoro in gruppo, flessibilità operativa, gestione dello stress e motivazione a ricoprire il ruolo specifico all'interno della struttura organizzativa del GAL.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **24/40**.

I candidati invitati a sostenere le prove, secondo il calendario comunicato, dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione ad una prova sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

ART. 6 – GRADUATORIA

La graduatoria finale, pubblicata sul sito internet www.galseb.it, sarà data dalla somma del punteggio dei titoli, della prova scritta e del colloquio. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età. La graduatoria avrà validità di 36 mesi e potrà essere utilizzata per eventuali scorrimenti o assunzioni a tempo determinato o indeterminato o per altro tipo di collaborazione per profili analoghi. Si procederà all'espletamento della selezione anche in presenza di un solo candidato. Altresì si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato ritenuto idoneo.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Mola di Bari (BA), li 24/02/2026

Il Presidente del CdA
F.to (Pasquale Redavid)

Allegati:

All. A: Modello di domanda di partecipazione

All. B: DSAN esperienze professionali maturate

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. le
GAL Sud Est Barese S.c.a r.l.
 Via Nino Rota, 28/A
 70042 Mola di Bari (BA)
 PEC: galseb@gigapec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente
 a _____ prov. __ via _____ n. ____ Codice fiscale _____, cittadinanza
 _____ cell. _____ PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli, prove d'esame e colloquio per il profilo di **Addetto/a all'Amministrazione.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver conseguito il seguente titolo di studio (Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale) _____ presso l'Università _____ in data __/__/____, con votazione _____;
- di possedere i/il seguenti/e ulteriori/e titolo di studio (i.e. dottorato di ricerca, master universitario di I o II livello, diploma di specializzazione, etc.) _____ conseguito presso _____ in data __/__/____;
- di possedere una conoscenza approfondita del Pacchetto Office e in particolare dell'applicativo Excel, come richiesto dall'Art. 3 dell'Avviso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ / ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver/non aver in corso procedimenti penali;
- di non aver/aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale in attività previste dall'avviso, desumibile dalla formazione universitaria e, ove possedute, dalle esperienze di lavoro maturate;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di

cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Luogo e Data _____

FIRMA DIGITALE

Allegati:

- Documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo firmato digitalmente e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riporti l'informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 697/2016.
- Allegato B (DSAN esperienze lavorative e professionali maturate).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ prov. __ via _____ n. ____ Codice fiscale _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative e professionali strettamente attinenti alle attività previste dal profilo specificate di seguito (riportare esclusivamente le esperienze lavorative strettamente attinenti con il profilo professionale oggetto dell'avviso)

Esperienza lavorativa documentabile (contratto di lavoro subordinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro autonomo) in mansioni amministrative/contabili o di gestione procedurale legate ai fondi comunitari (FEASR, FESR, FSE, FEAMP) maturate presso GAL (Gruppi di Azione Locale), Agenzie di Sviluppo o Pubbliche Amministrazioni:

• Date	da _____ a _____ n. mesi ¹ _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipologia Ente (Specificare se GAL, Agenzia di Sviluppo o PA)	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	da _____ a _____ n. mesi _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipologia Ente (Specificare se GAL, Agenzia di Sviluppo o PA)	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

Esperienza lavorativa documentabile (contratto di lavoro subordinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro autonomo) in mansioni amministrative/contabili o di gestione procedurale (non legate a fondi UE) maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private:

• Date	da _____ a _____ n. mesi _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

¹ Ai fini del calcolo, le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono considerate come mese intero

• Date	da _____ a _____ n. mesi _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

Luogo e data

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679) Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali e obblighi di legge connessi alla selezione. Titolare del trattamento è il GAL Sud Est Barese s.c.a r.l.

FIRMA DIGITALE
