

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Selezione per titoli ed esami di n. 1 Addetto all'Amministrazione

Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 – Intervento SRG06B

Il giorno **28 aprile 2026**, alle ore **14:00**, presso la sede operativa del GAL Sud Est Barese S.c.a r.l. in Mola di Bari alla via Nino Rota n. 28/A, si è insediata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle istanze pervenute in relazione all'Avviso Pubblico per il profilo di "Addetto all'Amministrazione".

La Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione con **delibera del 31/03/2026**, risulta così composta:

- **Prof. Francesco Bozzo** (Docente presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro), con funzioni di **Presidente**;
- **Dott. For. Leonardo Lorusso** (Funzionario tecnico presso il Comune di Conversano), con funzioni di **Componente**;
- **Dott.ssa Zaira Anna Piangivino** (Dipendente in organico presso il GAL Valle d'Itria), con funzioni di **Componente**.

Il Presidente, dopo aver accertato la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori.

1. Dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità

Preliminarmente a ogni operazione, il Presidente consegna a ciascun componente l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza entro i termini.

Tutti i componenti della Commissione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, sottoscrivono la "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi".

Con tale atto, i commissari dichiarano formalmente:

- L'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. rispetto ai candidati;
- L'assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità per lo svolgimento di incarichi presso enti di diritto privato finanziati dalle pubbliche amministrazioni;
- L'impegno a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione dei dati dichiarati.

Le dichiarazioni originali firmate, vengono acquisite agli atti della procedura e saranno pubblicate nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale.

2. Presa d'atto delle domande pervenute

Il Presidente riferisce che, alla data di scadenza dell'avviso (25 marzo 2026 ore 23:59), sono pervenute tramite PEC n. 2 domande di partecipazione. Ai sensi dell'Art. 3 – Requisiti di ammissione, si evince quanto segue: 1)



Francesco Bozzo

Leonardo Lorusso

Zaira Anna Piangivino

la candidata Creatore Rosanna non possiede il titolo di studio richiesto dall'avviso, pertanto, non si procede alla valutazione della candidata; 2) la candidata Antonella Spagnuolo è ammessa alla valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, la Commissione procede con la verifica del rispetto dei termini, delle modalità di presentazione e della presenza della documentazione obbligatoria (CV formato europeo, copia documento identità, Allegato B).

3. Metodologia di valutazione e criteri

La Commissione, dopo aver esaminato i criteri generali indicati nell'Avviso Pubblico (Art. 5), stabilisce di adottare una griglia di valutazione analitica per i titoli (max 30 punti), ripartendo i punteggi tra voto di laurea, titoli accademici aggiuntivi ed esperienza professionale specifica maturata in contesti analoghi (GAL/Pubblica Amministrazione/Aziende private).

4. Valutazione dei titoli

La Commissione procede alla "valutazione dei titoli" dei candidati ammessi, assegnando i punteggi (max 30 punti) secondo i criteri previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

- Voto di laurea (max 12 punti).
- Titoli Post-Laurea (max 3 punti).
- Esperienza professionale specifica (max 15 punti).

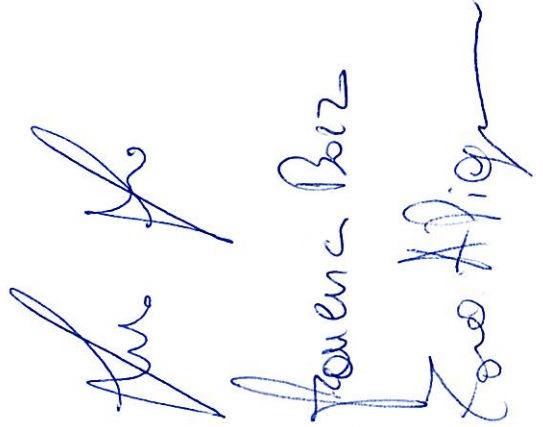
Rosanna B...

Ad...

Co...

Tab. 1. Esito valutazione titoli

<p style="text-align: center;">AVVISO PUBBLICO per la selezione di n. 1 Addetto/a all'amministrazione</p>							
N	Candidato	Requisiti di partecipazione e Art. 3 dell'avviso	Titolo di studio	Titoli post-universitari	Esperienza professionale specifica	Valutazione titoli	NOTE
1	Spagnuolo Antonella	SI	Voto di laurea: 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode	2 punti per ogni Dottorato di Ricerca 1 punto per ogni Diploma di specializzazione universitaria post-laurea 1 punto per ogni Master di durata almeno annuale 0,5 punti per ogni corso di perfezionamento universitario 1 punto per ogni abilitazione post-laurea	Esperienza Specifica (presso GAL, Agenzie di Sviluppo Locale o Pubbliche Amministrazioni nella gestione di fondi comunitari (FEASR, FESR, FSE, FEAMP): 3 punti per ogni anno intero (0,25 punti per mese). Presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private in mansioni amministrative/contabili (non legate a fondi UE): 2 punto per ogni anno intero (0,15 punti per mese).	27,00	Ammessa
			Max 12 punti	Max 3 punti	Max 15 punti	Max 30 punti	



Three handwritten signatures in blue ink are present below the table. The first signature is partially obscured by the table's border. The second signature appears to read 'Antonella Spagnuolo'. The third signature is more stylized and difficult to decipher.

5. Definizione calendario e criteri prove d'esame

La Commissione stabilisce che la prova scritta e il colloquio tecnico-motivazionale si terranno in un'unica giornata, come suggerito dalle buone prassi di ottimizzazione procedurale.

- **Prova Scritta (max 30 punti):** Test a risposta multipla su Regolamenti UE Fondi Strutturali 2021-2027 e CSR Puglia 2023-2027; D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) con focus sugli affidamenti sottosoglia; Adempimenti fiscali e contabili delle società consortili; Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e inconfiribilità (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, e D.Lgs. 39/2013). Soglia minima: 20/30.
- **Colloquio (max 40 punti):** Approfondimento Competenze Tecniche; Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale; Aspetti Motivazionali e Soft Skills. La valutazione prenderà in considerazione i seguenti criteri: chiarezza espositiva, completezza ed esaustività dell'esposizione, proprietà di linguaggio. Soglia minima: 24/40.

La Commissione dà mandato al RUP di pubblicare gli esiti della valutazione titoli sul sito internet del GAL (www.galseb.it) e di convocare la candidata tramite PEC per il giorno 12 maggio 2026 alle ore 09:00, presso la sede operativa del GAL in via Nino Rota, 28/A Mola di Bari.

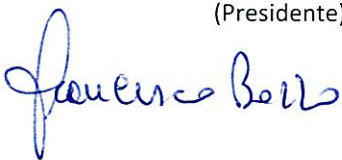
La Commissione chiude i lavori alle ore 15:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mola di Bari, 28/04/2026

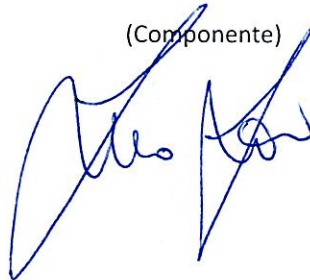
Prof. Francesco Bozzo

(Presidente)



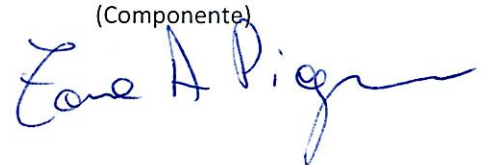
Dott. Leonardo Lorusso

(Componente)



Dott.ssa Zaira Anna Piangivino

(Componente)



VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Selezione per titoli ed esami di n. 1 Addetto all'Amministrazione

Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 – Intervento SRG06B

Il giorno **12 maggio 2026**, alle ore **08:20**, presso la sede operativa del GAL Sud Est Barese S.c.a r.l. in Mola di Bari alla via Nino Rota n. 28/A, si è riunita la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle istanze pervenute in relazione all'Avviso Pubblico per il profilo di "Addetto all'Amministrazione".

La Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione con **delibera del 31/03/2026**, risulta così composta:

- **Prof. Francesco Bozzo** (Docente presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro), con funzioni di **Presidente**;
- **Dott. Leonardo Lorusso** (Funzionario tecnico presso il Comune di Conversano), con funzioni di **Componente**;
- **Dott.ssa Zaira Anna Piangivino** (Dipendente in organico presso il GAL Valle d'Itria), con funzioni di **Componente**.

Il Presidente, dopo aver accertato la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori. La commissione individua la dott.ssa Piangivino con funzioni di segretaria verbalizzante.

1. Predisposizione dei test

La Commissione procede alla predisposizione dei test a risposta multipla relativi alla prova scritta in numero di 30 domande sugli argomenti previsti dal bando (art. 5/C). La Commissione stabilisce che la prova avrà una durata massima di 1 ora.

Vengono inoltre fissati i seguenti criteri di valutazione per il test:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

La prova si intenderà superata se la somma complessiva delle valutazioni raggiungerà il punteggio minimo di 20/30.

Si procede, altresì all'elaborazione di n. 9 domande per la prova orale che vengono inserite in tre buste, siglate dai tre commissari, che contengono tre domande per ogni argomento così come previsto dall'art. 5/D del bando.

2. Identificazione dei candidati

Alle ore 09:00 è presente la candidata Spagnuolo Antonella. Preliminarmente all'identificazione, la Commissione dà atto dell'avvenuta pubblicazione, da parte del RUP, dell'elenco dei candidati ammessi (derivante dalla valutazione dei titoli) sul sito istituzionale www.galseb.it in data 28/04/2026.

Si procede quindi all'identificazione della candidata ammessa tramite patente n. U1869K688Y.



3. Svolgimento della Prova Scritta

La candidata viene informata sulle modalità di esecuzione delle prove. Il Presidente comunica che, pena la immediata esclusione dalla selezione, non possono essere tenuti appunti, manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo o testi di legge, anche se non commentati. Non è altresì consentito l'uso di telefoni cellulari o di supporti telematici di qualsiasi tipo, i quali, comunque, per tutto il tempo della prova dovranno rimanere spenti.

Il test con le 30 domande precedentemente predisposto viene consegnato alla candidata. La prova ha inizio alle ore 09:15 e avrà una durata massima di 1 ora. Alle ore 9:30 la candidata Antonella Spagnuolo consegna l'elaborato.

La Commissione si riunisce a porte chiuse e inizia la valutazione della prova scritta.

Viene corretto il test a risposta multipla e assegnato il punteggio di 28/30.

4. Svolgimento del colloquio tecnico-motivazionale

Alle ore 09:40 il colloquio inizia con l'estrazione di una busta prelevata dalle 3 precedentemente predisposte.

La candidata ha scelto la busta contenente le seguenti domande:

Competenze Tecniche

- Nell'ambito dell'intervento SRG06B relativo alla Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, quali sono le principali differenze procedurali nella rendicontazione delle spese a costi reali rispetto alle opzioni di semplificazione dei costi (SCO) previste dal fondo FEASR?

Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale

- Nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027, come si riflette il principio di 'sviluppo locale di tipo partecipativo' (CLLD) nelle procedure amministrative quotidiane del GAL, specialmente per quanto riguarda il supporto ai beneficiari locali durante le fasi di presentazione delle istanze?

Aspetti Motivazionali e Soft Skills

- Considerando che il GAL opera in un territorio specifico composto da 9 comuni (come Acquaviva delle Fonti, Mola di Bari e Polignano a Mare) e segue una Strategia di Sviluppo Locale basata sull'approccio partecipativo 'dal basso' (LEADER), cosa la spinge a voler lavorare proprio in questo ente? In che modo ritiene che il suo ruolo amministrativo possa contribuire concretamente allo sviluppo del territorio barese?

Le altre due buste non scelte contenevano le seguenti domande:

BUSTA N. 2

Competenze Tecniche

- In conformità al D.Lgs. 33/2013 e alle recenti normative sull'anticorruzione, quali sono i principali gli obblighi specifici di pubblicazione per una società consortile che gestisce fondi pubblici nella sezione 'Società Trasparente' del proprio sito web?

Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale

- Dal punto di vista amministrativo, come si assicura che i beneficiari dei contributi erogati dal GAL non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con gli organi decisionali della società consortile?

Aspetti Motivazionali e Soft Skills

- All'interno dell'organigramma del GAL, l'Addetto all'Amministrazione opera in stretta collaborazione con il Direttore e il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF), interfacciandosi talvolta con



consulenti esterni e partner del settore pubblico e privato. Quali sono, secondo lei, le doti relazionali fondamentali per lavorare in un team multidisciplinare così piccolo e come gestirebbe un eventuale disaccordo con un collega su una procedura amministrativa interna o su un punto del Modello 231 adottato dall'ente.

BUSTA N. 3

Competenze Tecniche

- Considerando che il GAL opera come soggetto consortile, descriva i principali adempimenti fiscali e contabili periodici (es. gestione IVA, ritenute d'acconto, certificazione unica) legati alla gestione dei rapporti con i consulenti esterni e i fornitori di servizi per l'attuazione della SSL.

Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale

- Quali sono i pilastri principali o gli ambiti tematici prioritari definiti nella Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 del GAL Sud Est Barese e come l'intervento SRG06B si inserisce nel supporto amministrativo a tale strategia?

Aspetti Motivazionali e Soft Skills

- L'Addetto all'Amministrazione deve gestire scadenze rigorose legate alla rendicontazione dei fondi FEASR, alla fatturazione elettronica e al supporto nelle procedure di appalto (procurement), garantendo l'uso corretto di codici come CUP e CIG. Ci descriva una situazione lavorativa passata in cui ha dovuto gestire un carico di lavoro imprevisto o una scadenza imminente: come ha organizzato le sue priorità per garantire la precisione del dato amministrativo senza farsi sopraffare dallo stress?

Terminata la prova, la commissione, a porte chiuse, procede a valutare gli esiti del colloquio assegnando complessivamente 32/40 punti come di seguito indicato:

- Approfondimento Competenze Tecniche (Max 15 punti): 10/15;
- Conoscenza del Contesto Territoriale e Istituzionale (Max 15 punti): 12/15;
- Aspetti Motivazionali e Soft Skills (Max 10 punti): 10/10.

Ne consegue la seguente graduatoria:

N	Candidato	Valutazione titoli	Prova scritta	Colloquio				Totale Punteggio
		Max 30 punti	Max 30 punti	1): Max 15 punti	2): Max 15 punti	3): Max 10 punti	TOTALE: Max 40 punti	
1	Spagnuolo Antonella	27,00	28,00	10,00	12,00	10,00	32,00	87,00

La tabella viene consegnata, assieme a tutti i documenti della selezione, al RUP dott. Arcangelo Cirone, che provvederà a pubblicarla tempestivamente sul sito internet del GAL (www.galseb.it) e a trasmetterla al Consiglio di amministrazione del GAL Sud Est Barese s.c.a r.l..

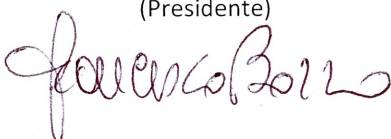
La Commissione chiude i lavori alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mola di Bari, 12/05/2026

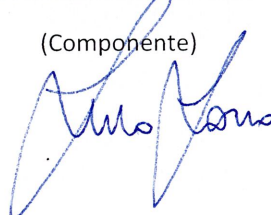
Prof. Francesco Bozzo

(Presidente)



Dott. Leonardo Lorusso

(Componente)



Dott.ssa Zaira Anna Piangivino

(Segretaria verbalizzante)

