|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome/Ragione Sociale[[1]](#footnote-1) |  |
| Forma giuridica |  |
| Indirizzo sede legale e/o unità produttiva  (via, cap, città, provincia) |  |
| Codice Fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| CUAA |  |
| Codice Ateco (primario ed eventuale secondario) |  |
| Titolare/Legale rappresentante[[2]](#footnote-2) |  |
| Referente (nome, e-mail, numero di telefono) |  |
| Telefono |  |
| Posta Elettronica |  |
| Posta Elettronica Certificata |  |
| ULA (Unità Lavorative Annue)[[3]](#footnote-3) |  |
| Fatturato o attivo patrimoniale annuo[[4]](#footnote-4) |  |
| SAT (ha)[[5]](#footnote-5) |  |
| n. di camere (solo per le strutture ricettive) |  |
| n. di posti letto (solo per strutture ricettive) |  |
| n. coperti (solo per le attività di somministrazione) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Firma**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Inserire nome e cognome nel caso di impresa individuale, ragione sociale nel caso di società [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire solo l'ipotesi che ricorre [↑](#footnote-ref-2)
3. ULA: come descritte al paragrafo 14.2 - Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno - dell'avviso pubblico. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fatturato o attivo patrimoniale: relativi rispettivamente all'ultima dichiarazione IVA presentata e all'ultimo bilancio approvato. [↑](#footnote-ref-4)
5. La SAT deve essere indicata solo se trattasi di imprese agricole [↑](#footnote-ref-5)