|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
| Curriculum vitaeEuropass | Insérez votre photographie. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Information personnelle |  |
| Nom(s) / Prénom(s) | Nom(s) Prénom(s) (Rubrique facultative, voir instructions) |
| Adresse(s) | Numéro, rue, code postal, ville, pays (Rubrique facultative, voir instructions) |
| Téléphone(s) | (Rubrique facultative, voir instructions) | Portable: | (Rubrique facultative, voir instructions) |
| Télécopie(s) | (Rubrique facultative, voir instructions) |
| Courrier électronique | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Nationalité | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Date de naissance | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Sexe | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Emploi recherché / Domaine de compétence | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Expérience professionnelle |  |
|  |  |
| Dates | Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)  |
| Fonction ou poste occupé |  |
| Principales activités et responsabilités |  |
| Nom et adresse de l'employeur |  |
| Type ou secteur d’activité |  |
|  |  |
| Education et formation |  |
|  |  |
| Dates | Décrivez séparément chaque programme d’enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.  |
| Intitulé du certificat ou diplôme délivré |  |
| Principales matières/compétences professionnelles couvertes |  |
| Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation |  |
| Niveau dans la classification nationale ou internationale | (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences personnelles |  |
|  |  |
| Langue(s) maternelle(s) | Précisez ici votre langue maternelle (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s), voir instructions) |
|  |  |
| Autre(s) langue(s) |  |
| Auto-évaluation |  | Comprendre | Parler | Ecrire |
| Niveau européen (\*) |  | Ecouter | Lire | Prendre part à une conversation | S’exprimer oralement en continu |  |
| Langue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Langue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) Cadre européen commun de référence (CECR) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences sociales | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences organisationnelles | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences techniques | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences informatiques | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Aptitudes et compétences artistiques | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Autres aptitudes et compétences | Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Permis de conduire | Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Information complémentaire | Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative, voir instructions) |
|  |  |
| Annexes | Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative, voir instructions) |