Co-funded by the European Union

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

GAL SUD EST BARESE

Programma Erasmus+ — Azione KA121

Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento — Ambito VET

ACCREDITAMENTO ERASMUS+ GAL SUD EST BARESE

Progetto n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000328546

CUP G41B25000200006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assegnazione di borse di tirocinio all'estero

riservate a neodiplomati e neo qualificati degli istituti e degli enti del Consorzio

Destinazioni attive

Irlanda · Spagna · Malta

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/02/2026

Il presente avviso ha validità per l'intera durata del progetto. Le scadenze, il numero di borse e il calendario delle partenze sono contenuti nell'Allegato 1 «Piano operativo di mobilità» vigente.

Cofinanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE S.c.a r.l
Via Nino Rota, 28/A
70042 Mola di Bari (BA)
P. IVA 07001380729
Tel. +39 080 4737490
www.galseb.it
mail: erasmus@galseb.it

L'essenziale in breve

Questa pagina serve a farti capire in poco tempo se l'opportunità ti riguarda. Non sostituisce il testo dell'avviso: prima di candidarti leggi gli articoli che seguono.

Di che cosa si tratta	Un tirocinio in azienda nei settori dei servizi, turismo o agroalimentare in Irlanda, Spagna o Malta, con volo, alloggio, assicurazione, corso di lingua e tutoraggio a carico del progetto.
Chi può partecipare	Chi ha conseguito il diploma o la qualifica professionale da non più di 12 mesi presso uno degli istituti o degli enti aderenti al Consorzio (art. 8).
Quanto dura	Da 1 a 4 mesi, secondo la destinazione. La durata esatta di ciascuna partenza è indicata nel Piano operativo di mobilità (Allegato 1).
Quanto ricevi	Un pocket money da 500 a 1.100 euro a seconda della destinazione e della durata, più 125 euro di contributo integrativo se il tuo ISEE è inferiore a 15.000 euro (artt. 6 e 7).
Che cosa devi sapere fare	Devi avere una conoscenza della lingua del Paese di destinazione almeno di livello B1: inglese per Irlanda e Malta, spagnolo per la Spagna.
Entro quando ci si candida	Entro la scadenza della finestra di candidatura aperta, indicata nel Piano operativo di mobilità pubblicato su www.galseb.it.
Come ci si candida	Con una mail a erasmus@galseb.it contenente domanda di partecipazione, curriculum vitae con lettera motivazionale e documento di identità (artt. 9 e 10).
Chi contattare	GAL Sud Est Barese, tel. 080 4737490, erasmus@galseb.it.

Sommario

1. Premessa e finalità
2. Definizioni
3. A chi è rivolto l'avviso
4. Destinazioni, durata e flussi di mobilità
5. Che cosa comprende la borsa di mobilità
6. Pocket money
7. Supporto all'inclusione
8. Requisiti di ammissione
9. Come e quando presentare la candidatura
10. Documenti da presentare
11. Cause di esclusione
12. Commissione di valutazione e criteri di selezione
13. Graduatoria, assegnazione delle destinazioni e scorrimento
14. Contrattualizzazione e obblighi del beneficiario
15. Rinuncia prima della partenza
16. Rientro anticipato
17. Flussi successivi e aggiornamento del Piano operativo di mobilità
18. Trattamento dei dati personali
19. Responsabile del procedimento, informazioni e pubblicità
20. Disposizioni finali e allegati
Domande frequenti

Art. 1 — Premessa e finalità

Il **GAL Sud Est Barese** promuove, nell'ambito del Programma Erasmus+, un progetto di mobilità internazionale finalizzato alla qualificazione del capitale umano nei settori del turismo, dei servizi e dell'agroalimentare e alla creazione di occupazione locale. Il progetto è promosso in Consorzio con quattro istituti scolastici della Provincia di Bari e un ente di formazione professionale:

1. I.I.S.S. «Ilaria Alpi — Montale» — Rutigliano
2. I.I.S.S. «Rosa Luxemburg» — Acquaviva delle Fonti
3. I.I.S.S. «L. da Vinci — E. Majorana» — Mola di Bari
4. I.I.S.S. «Caramia Gigante» — Locorotondo
5. Atena «Formazione e Sviluppo»

La Strategia di Sviluppo Locale del GAL Sud Est Barese punta a rendere il territorio più competitivo, attrattivo e coeso sul piano economico e sociale. Offrire nuove opportunità di crescita al capitale umano del territorio è uno degli obiettivi del GAL: migliorare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche degli operatori locali e favorire la partecipazione a iniziative formative e di scambio culturale anche a livello internazionale. Per queste ragioni il GAL Sud Est Barese ha candidato il presente progetto Erasmus+, con i seguenti obiettivi:

- permettere ai giovani pugliesi di sviluppare competenze professionali, digitali e linguistiche in mobilità;
- migliorare la cooperazione tra le organizzazioni che partecipano alle attività formative destinate ai giovani;
- potenziare il coordinamento dei PCTO tra le scuole, le associazioni e gli enti pubblici consorziati;
- attivare politiche per il miglioramento dell'occupabilità dei giovani del territorio.

Art. 2 — Definizioni

Nel testo dell'avviso ricorrono alcuni termini tecnici. Ecco che cosa significano.

Consorzio	L'insieme formato dal GAL Sud Est Barese, in qualità di ente capofila, e dagli istituti scolastici e dall'ente di formazione elencati all'art. 1.
Borsa di mobilità	Il pacchetto di servizi e contributi che il progetto mette a disposizione di ciascun partecipante selezionato, descritto all'art. 5. Non è una somma di denaro erogata in un'unica soluzione.
Flusso di mobilità	Un gruppo di partenze programmate in un determinato periodo dell'anno. Il progetto prevede più flussi successivi.

Piano operativo di mobilità	L'allegato dell'avviso che, per ciascun flusso, indica il numero di borse disponibili per Paese, la durata delle mobilità, le finestre di candidatura, il cronoprogramma delle attività e la ripartizione delle borse tra i partner del Consorzio. Viene aggiornato e ripubblicato a ogni nuovo flusso.
Finestra di candidatura	Il periodo, con una data di apertura e una di scadenza, entro il quale è possibile presentare la domanda. Le finestre del flusso in corso sono indicate nel Piano operativo di mobilità.
Pocket money	Il contributo in denaro erogato dal GAL a parziale copertura delle spese di vitto e di trasporto locale durante la mobilità (art. 6).
Inclusion Support	Espressione usata dal Programma Erasmus+ per indicare i partecipanti che si trovano in condizioni di svantaggio economico, sociale, geografico o di salute. Nel presente avviso la condizione è verificata attraverso il valore ISEE (art. 7).
OLS	Online Language Support, la piattaforma linguistica della Commissione europea sulla quale ciascun partecipante svolge il test e il percorso di preparazione linguistica prima della partenza.
Ente ospitante	L'impresa o l'organizzazione del Paese di destinazione presso la quale si svolge il tirocinio.
Learning Agreement	Il documento, sottoscritto prima della partenza dal partecipante, dal GAL e dall'ente ospitante, che descrive le attività del tirocinio e le competenze da acquisire.

Art. 3 — A chi è rivolto l'avviso

Le borse di mobilità sono rivolte a:

- **neodiplomati**, che hanno conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore da non più di 12 mesi presso uno degli istituti scolastici aderenti al Consorzio;
- **neoqualificati**, che hanno concluso un percorso di formazione professionale da non più di 12 mesi presso l'ente di formazione aderente al Consorzio.

I requisiti di ammissione sono indicati per esteso all'art. 8.

Art. 4 — Destinazioni, durata e flussi di mobilità

Le destinazioni previste dal progetto sono **Irlanda, Spagna e Malta**. Le mobilità hanno una durata compresa tra 32 e 122 giorni consecutivi, secondo la destinazione e il flusso di partenza.

Il numero di borse disponibili per ciascuna destinazione, la durata esatta delle mobilità, le finestre di candidatura, il calendario delle partenze e dei rientri e la ripartizione delle borse tra i partner del Consorzio **non sono contenuti nel presente avviso**: sono definiti in via esclusiva nell'**Allegato 1 «Piano operativo di**

mobilità», che il GAL approva e pubblica per ciascun flusso di partenza e aggiorna secondo quanto previsto dall'art. 17.

Prima di candidarti, scarica dal sito www.galseb.it il Piano operativo di mobilità in vigore: è il documento che ti dice quante borse ci sono, per quali Paesi, con quale durata ed entro quando devi inviare la domanda.

Art. 5 — Che cosa comprende la borsa di mobilità

Al candidato che risulti idoneo e assegnatario di una borsa di mobilità nell'ambito dell'«Accreditamento Erasmus+ GAL Sud Est Barese» sono garantiti i seguenti servizi:

- individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato e compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- preparazione linguistica, culturale e pedagogica prima della partenza, attraverso la piattaforma europea OLS;
- corso di lingua erogato dall'organismo ospitante;
- viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- alloggio in appartamento condiviso o in famiglia, comprensivo di utenze;
- pocket money, contributo parziale alle spese di vitto e di trasporto locale (art. 6);
- contributo integrativo al pocket money per chi rientra nella categoria fewer opportunities (art. 7);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio della certificazione e degli attestati finali, compreso il documento Europass Mobility.

I certificati e gli attestati sono rilasciati esclusivamente se la fase di tirocinio all'estero è portata a termine e se il partecipante consegna tutta la documentazione richiesta.

Che cosa resta a tuo carico?

Non sono coperti dal progetto: le spese personali, i pasti e i trasporti locali per la parte eccedente il pocket money, il rilascio o il rinnovo dei documenti di identità e di viaggio, eventuali costi per bagagli aggiuntivi e ogni spesa non espressamente indicata nell'elenco precedente.

Art. 6 — Pocket Money

Il pocket money è un contributo erogato direttamente dal GAL a ciascun partecipante a parziale copertura delle spese di vitto e di trasporto locale. È corrisposto in due tranche: la prima pari al 60 per cento del totale, la seconda a saldo al rientro, previa consegna della documentazione finale.

Il valore varia in base alla destinazione e al numero di giorni di mobilità effettivamente consecutivi. La tabella indica l'importo complessivo erogato a ciascun tirocinante per l'intero periodo di mobilità.

Durata (giorni)	Spagna	Malta	Irlanda
32	€ 500,00	€ 500,00	€ 510,00
62	€ 500,00	€ 500,00	€ 550,00
92	€ 750,00	€ 750,00	€ 850,00
122	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.100,00

La durata applicabile a ciascuna destinazione per il flusso in corso è indicata nel Piano operativo di mobilità.

Art. 7 — Supporto all'inclusione

Ai candidati che al momento della presentazione della domanda abbiano un valore ISEE inferiore a **15.000,00 euro** è riconosciuto un contributo integrativo al pocket money pari a **125,00 euro**.

Il numero di contributi integrativi ancora disponibili per il flusso in corso è indicato nel Piano operativo di mobilità. Qualora le richieste superino le disponibilità, il contributo è attribuito in ordine crescente di valore ISEE, dando priorità al candidato con l'ISEE più basso.

Per ottenere il contributo occorre allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità.

Art. 8 — Requisiti di ammissione

Può presentare la candidatura chi, alla data di scadenza della finestra di candidatura per la quale concorre, possiede **tutti** i seguenti requisiti:

a) aver conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore o concluso un percorso di formazione professionale **da non più di 12 mesi**, presso uno degli istituti scolastici o degli enti di formazione che fanno parte del Consorzio (art. 1);

b) possedere una conoscenza della lingua del Paese di destinazione **almeno di livello B1** del Quadro comune europeo di riferimento (QCER): lingua inglese per le destinazioni Irlanda e Malta, lingua spagnola per la destinazione Spagna;

c) non essere titolare, alla data di presentazione della domanda, di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, né di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato la cui scadenza sia successiva alla data prevista per la partenza;

d) essere in possesso, o poter ottenere prima della partenza, di un documento di identità valido per l'espatrio nel Paese di destinazione;

e) essere maggiorenne alla data della partenza; il candidato minorenne al momento della domanda è ammesso alla selezione e, se assegnatario, presenta prima della contrattualizzazione l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Attenzione al termine dei 12 mesi. Secondo le regole del Programma Erasmus+ per i neodiplomati, il periodo di mobilità deve **concludersi** entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo. Prima di candidarti verifica che la data di rientro prevista dal Piano operativo di mobilità ricada entro tale termine; in caso di dubbio contatta il GAL all'indirizzo erasmus@galseb.it.

Il GAL Sud Est Barese può richiedere in qualunque momento la documentazione idonea a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati.

Art. 9 — Come e quando presentare la candidatura

Quando. La domanda deve essere inviata entro e non oltre la scadenza della finestra di candidatura indicata nel Piano operativo di mobilità in vigore al momento della candidatura. Fa fede la data e l'ora di invio della mail registrate dal sistema di posta elettronica.

Dove trovare i moduli. Tutta la documentazione necessaria è pubblicata nella sezione dedicata al progetto Erasmus+ del sito www.galseb.it, insieme al Piano operativo di mobilità in vigore.

Come. La candidatura va inviata per posta elettronica all'indirizzo **erasmus@galseb.it**, utilizzando esclusivamente i moduli predisposti dal GAL, in formato PDF.

Oggetto della mail. L'oggetto deve essere scritto così:

PROGETTO ERASMUS — CANDIDATURA — COGNOME NOME

ad esempio: PROGETTO ERASMUS — CANDIDATURA — ROSSI MARIO

Scelta della destinazione. Nella domanda di partecipazione il candidato indica la preferenza della destinazione. La destinazione effettiva avviene secondo quanto previsto dall'art. 13.

Una sola domanda per flusso. Ciascun candidato può presentare una sola domanda per ogni flusso. In caso di invii multipli è considerata valida l'ultima domanda pervenuta entro il termine.

Il GAL Sud Est Barese non assume alcuna responsabilità per file trasmessi in formato non leggibile, per la dispersione di comunicazioni dovuta a errata indicazione del recapito da parte del candidato, né per disguidi non imputabili al GAL, per caso fortuito o per forza maggiore.

Art. 10 — Documenti da presentare

Alla mail di candidatura devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Allegato A — Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modulo predisposto dal GAL;

2. **Curriculum vitae**, in formato europeo o secondo il modulo pubblicato sul sito del GAL, dal quale risultino i titoli richiesti dal presente avviso e, se posseduti, gli elementi utili all'attribuzione del punteggio di cui all'art. 12, completo di fotografia del candidato;
3. **Lettera motivazionale**, in italiano e nella lingua del Paese per il quale ci si candida;
4. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Può inoltre essere allegata, se il candidato intende accedere al supporto all'inclusione di cui all'art. 7, l'**attestazione ISEE** in corso di validità. La mancata presentazione di questo documento non comporta esclusione, ma preclude l'attribuzione del contributo integrativo.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 11 — Cause di esclusione

Sono escluse dalla procedura le candidature che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- domanda pervenuta oltre la scadenza della finestra di candidatura;
- domanda inviata a un indirizzo di posta elettronica diverso da erasmus@galseb.it;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 8;
- mancanza di uno o più documenti obbligatori indicati dall'art. 10;
- domanda di partecipazione o curriculum vitae privi di sottoscrizione nelle forme previste;
- utilizzo di moduli difformi da quelli predisposti dal GAL;
- file trasmessi in formato non leggibile o non apribili, qualora il candidato non provveda alla trasmissione corretta entro il termine della finestra;
- dichiarazioni non veritiere accertate in qualunque fase della procedura.

Il GAL comunica l'esclusione al candidato tramite posta elettronica, indicandone il motivo.

Art. 12 — Commissione di valutazione e criteri di selezione

Verificati i requisiti di ammissione di cui all'art. 8, tutti i candidati ammessi sono valutati da una commissione nominata dal GAL Sud Est Barese. Qualora le candidature ammesse non superino il numero di borse disponibili per il flusso, tutti i candidati ammessi sono assegnatari di una borsa di mobilità. Qualora le candidature superino il numero di borse disponibili, la commissione redige una graduatoria sulla base dei criteri che seguono.

La valutazione dei criteri B, C e D avviene anche attraverso un colloquio individuale, la cui data è comunicata ai candidati con almeno tre giorni di preavviso all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Criterio A — Diploma di scuola o titolo di formazione professionale

Diploma di istruzione scolastica	Condizioni	Punteggio
Votazione del diploma scolastico in centesimi (conseguito entro 12 mesi)	100	20
	da 95 a 99	18
	da 85 a 94	16
	da 75 a 84	14
	da 60 a 74	12
Punteggio massimo		**20**

oppure, in alternativa

Titolo di formazione professionale	Condizioni	Punteggio
Possesso del titolo di studio (conseguito entro 12 mesi)	Conseguito	12
Punteggio massimo		**12**

Criterio B — Valutazione del curriculum vitae

Valutazione del curriculum vitae	Condizioni	Punteggio
Valutazione delle esperienze professionali e personali, delle attitudini e degli interessi del candidato	Ottime	10
	Molto buone	8
	Buone	7
	Sufficienti	6
	Scarse	5
	Molto scarse	4
	Insufficienti	3
Punteggio massimo criterio B		**10**

Criterio C — Valutazione linguistica

Competenze linguistiche	Condizioni	Punteggio
Conoscenza della lingua straniera in uso nel Paese di destinazione (lingua inglese per le destinazioni Irlanda e Malta, lingua spagnola per la destinazione Spagna), corrispondente almeno al livello B1 del QCER, il quadro di riferimento adottato a livello europeo	Ottime	20
	Molto buone	16
	Buone	12
	Sufficienti	8
	Scarse	4
	Molto scarse	2

Competenze linguistiche	Condizioni	Punteggio
	Insufficienti	0
Punteggio massimo criterio C		**20**

Criterio D — Aspetti motivazionali

Aspetti motivazionali	Condizioni	Punteggio
Interesse del candidato a partecipare al progetto, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività del tirocinio proposto, capacità comunicative, relazionali e adattive per affrontare in maniera serena e consapevole un'esperienza di mobilità di medio-lungo periodo all'estero	Ottime	50
	Molto buone	42
	Buone	36
	Sufficienti	28
	Scarse	20
	Molto scarse	12
	Insufficienti	4
Punteggio massimo criterio D		**50**

Soglia di idoneità. Per risultare idonei occorre conseguire un punteggio minimo pari a **60 punti**.

A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato con il punteggio più alto nel criterio D e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Art. 13 — Graduatoria, assegnazione delle destinazioni e scorrimento

Pubblicazione. La graduatoria dei candidati ammessi è approvata dal GAL e pubblicata sul sito www.galseb.it entro il termine indicato nel cronoprogramma del Piano operativo di mobilità. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ciascun candidato riceve inoltre una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Assegnazione della destinazione. Le destinazioni sono assegnate seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse da ciascun candidato, nei limiti delle borse disponibili per ciascun Paese secondo il Piano operativo di mobilità. Se la destinazione indicata come preferenza non è più disponibile, il GAL propone al candidato una destinazione tra quelle ancora disponibili, che il candidato può accettare o rifiutare senza perdere la posizione in graduatoria ai fini dei flussi successivi.

Quote dei partner. La ripartizione delle borse tra gli istituti e gli enti del Consorzio contenuta nel Piano operativo di mobilità ha valore organizzativo. Le borse riservate a un partner e non coperte da candidature ammissibili entro la scadenza della finestra confluiscono in un contingente comune e sono assegnate secondo l'ordine della graduatoria generale, fermo restando il numero complessivo di borse disponibili per ciascuna destinazione.

Accettazione. Il candidato assegnatario conferma l'accettazione della borsa entro **cinque giorni** dalla comunicazione, con mail all'indirizzo erasmus@galseb.it. La mancata conferma nel termine equivale a rinuncia e determina lo scorrimento della graduatoria.

Validità della graduatoria e scorrimento. La graduatoria resta valida per l'intera durata del progetto. I candidati risultati idonei ma non assegnatari di una borsa nel flusso per il quale hanno concorso restano in graduatoria e sono considerati d'ufficio per i flussi successivi, senza necessità di presentare una nuova domanda, a condizione che continuino a possedere i requisiti dell'art. 8 alla data di partenza del nuovo flusso. All'apertura di ciascun nuovo flusso il GAL invita gli idonei non assegnatari a confermare il proprio interesse entro cinque giorni; la mancata conferma comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 14 — Contrattualizzazione e obblighi del beneficiario

Dopo la pubblicazione della graduatoria il GAL convoca gli assegnatari a un incontro di presentazione dei documenti necessari alla contrattualizzazione Erasmus+. A seguire i candidati sono convocati per la firma dei contratti, che avvia ufficialmente la mobilità.

Con la sottoscrizione del contratto il beneficiario si impegna a:

- svolgere il test linguistico e il percorso di preparazione sulla piattaforma OLS prima della partenza;
- partecipare agli incontri di preparazione organizzati dal GAL;
- sottoscrivere il Learning Agreement e rispettarne i contenuti;
- svolgere il tirocinio per l'intera durata prevista, rispettando gli orari e le regole dell'ente ospitante e le regole della struttura alloggiativa;
- mantenere i contatti con il tutor del GAL secondo le modalità di monitoraggio concordate;
- compilare il rapporto finale del partecipante richiesto dalla Commissione europea;
- consegnare al rientro tutta la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

Art. 15 — Rinuncia prima della partenza

Il candidato assegnatario può rinunciare alla borsa dandone comunicazione scritta al GAL all'indirizzo erasmus@galseb.it.

Se la rinuncia interviene dopo la contrattualizzazione e il GAL ha già sostenuto spese in nome e per conto del beneficiario, ad esempio per l'acquisto dei biglietti aerei, l'emissione della polizza assicurativa o le attività preliminari con le aziende ospitanti, il beneficiario è tenuto a rimborsare al GAL Sud Est Barese le spese o le penali effettivamente sostenute.

Art. 16 — Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione, il GAL Sud Est Barese può richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale INAPP.

Non danno luogo a restituzione le interruzioni dovute a causa di forza maggiore documentata e riconosciuta dall'Agenzia Nazionale.

Art. 17 — Flussi successivi e aggiornamento del Piano operativo di mobilità

Il presente avviso ha validità per l'intera durata del progetto. Le informazioni di dettaglio relative a ciascun flusso di mobilità, e in particolare il numero di borse disponibili per Paese di destinazione, la durata delle mobilità, i termini di presentazione delle candidature, il cronoprogramma delle attività e la ripartizione delle borse tra i partner del Consorzio, sono contenute esclusivamente nell'**Allegato 1 «Piano operativo di mobilità»**, approvato per ciascun flusso e pubblicato sul sito www.galseb.it.

Qualora al termine di un flusso non risulti assegnato l'intero contingente di borse disponibili, il GAL approva e pubblica un nuovo Piano operativo di mobilità relativo al flusso successivo, recante il numero aggiornato delle borse residue, il nuovo cronoprogramma delle attività e la nuova ripartizione delle borse tra i partner del Consorzio.

Ciascun Piano operativo di mobilità reca un numero progressivo di flusso, un numero di versione e una data di pubblicazione, e sostituisce integralmente il precedente. Il Piano operativo applicabile alla singola candidatura è quello pubblicato sul sito alla data di apertura della finestra per la quale il candidato concorre.

Qualora al termine di una finestra di candidatura non pervenga un numero di domande ammissibili sufficiente a coprire le borse disponibili, il GAL può disporre la riapertura dei termini con una nuova finestra, dandone comunicazione mediante pubblicazione di un Piano operativo di mobilità aggiornato.

Le modifiche introdotte dai Piani operativi di mobilità successivi non incidono in alcun caso sui requisiti di partecipazione, sui criteri di valutazione, sulla soglia di idoneità e sull'entità dei contributi, disciplinati esclusivamente dal presente avviso.

Art. 18 — Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il GAL Sud Est Barese informa che:

1. il **titolare del trattamento** è il GAL Sud Est Barese S.c. a r.l., con sede in Via Nino Rota, 28/A — 70042 Mola di Bari (BA), indirizzo di posta elettronica info@galseb.it, posta elettronica certificata galseb@gigapec.it;

2. i dati sono raccolti per le sole **finalità** connesse alla gestione della presente procedura di selezione, all'assegnazione delle borse di mobilità, alla stipula e all'esecuzione dei contratti con i beneficiari e alla rendicontazione del progetto nei confronti dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e della Commissione europea;
3. la **base giuridica** del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali adottate su richiesta dell'interessato e dall'adempimento degli obblighi connessi alla realizzazione di un progetto finanziato con risorse dell'Unione europea;
4. il **conferimento dei dati** ha natura obbligatoria: il rifiuto comporta l'impossibilità di dare corso alla candidatura;
5. i dati possono essere **comunicati** al personale del GAL coinvolto nella procedura, ai componenti della commissione di valutazione, ai partner del Consorzio per gli aspetti organizzativi di rispettiva competenza, agli enti ospitanti e ai partner esteri per la sola gestione della mobilità, all'Agenzia Nazionale INAPP e agli organismi di controllo dell'Unione europea, nonché ai soggetti che ne abbiano titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
6. il trattamento avviene con strumenti anche informatici idonei a garantirne la **sicurezza e la riservatezza**; i dati non sono oggetto di diffusione, salvo la pubblicazione della graduatoria nei limiti dei dati necessari;
7. i dati sono **conservati** per il tempo necessario alla conclusione del progetto e per il periodo di conservazione della documentazione prescritto dalle regole del Programma Erasmus+ e dalla normativa nazionale in materia di rendicontazione;
8. l'interessato può esercitare i **diritti** previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, e in particolare il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità, scrivendo al titolare agli indirizzi sopra indicati, nonché proporre **reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 19 — Responsabile del procedimento, informazioni e pubblicità

Il Responsabile del procedimento è il **dott. Arcangelo Cirone**.

Informazioni, chiarimenti e specificazioni sul presente avviso possono essere richiesti al GAL Sud Est Barese, tel. 080 4737490, oppure all'indirizzo di posta elettronica **erasmus@galseb.it**, fino a **tre giorni** prima della scadenza della finestra di candidatura in corso. Le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito www.galseb.it nella sezione dedicata al progetto.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito www.galseb.it e trasmessi agli istituti e agli enti del Consorzio per la diffusione tra i propri diplomati e qualificati. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva.

Art. 20 — Disposizioni finali e allegati

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Piano operativo di mobilità vigente.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla Guida al Programma Erasmus+ della Commissione europea, alle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e alla normativa nazionale applicabile.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1** — Piano operativo di mobilità (aggiornato per ciascun flusso);
- **Allegato A** — Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** — Modello di curriculum vitae e lettera motivazionale.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Mola di Bari (BA), lì _____ *(Pasquale Redavid)*

Domande frequenti

Questa sezione ha finalità informativa e non modifica le regole contenute negli articoli precedenti. In caso di difformità prevale il testo dell'avviso.

Posso candidarmi per più di un Paese?

No. Nella domanda posso indicare una sola preferenza. L'assegnazione avviene secondo la graduatoria e le borse disponibili (art. 13).

Quanto mi costa partecipare?

Volo, alloggio, assicurazione, corso di lingua e tutoraggio sono a carico del progetto. Restano a tuo carico le spese personali e la parte di vitto e trasporti eccedente il pocket money (art. 5).

Devo avere una certificazione linguistica?

Non è obbligatoria una certificazione formale: il livello B1 è richiesto come requisito e verificato in sede di colloquio. Se possiedi una certificazione, indicala nel curriculum: concorre al punteggio del criterio C.

Quando saprò se parto?

Le date di pubblicazione della graduatoria e di partenza sono indicate nel cronoprogramma del Piano operativo di mobilità in vigore.

Posso rinunciare dopo aver firmato il contratto?

Sì, ma se il GAL ha già sostenuto spese per te, ad esempio il biglietto aereo o la polizza assicurativa, dovrai rimborsarle (art. 15).

Dove alloggerò?

In un appartamento condiviso con altri partecipanti oppure presso uno studentato, secondo la destinazione. Le utenze sono comprese (art. 5).

Che documenti servono per viaggiare?

Un documento di identità valido per l'espatrio. Per Irlanda, Spagna e Malta è sufficiente la carta di identità valida per l'estero; verifica per tempo la scadenza del tuo documento (art. 8).

Che cosa ottengo alla fine?

Al termine del tirocinio, se lo completi e consegni tutta la documentazione, ricevi gli attestati previsti dal progetto e il documento Europass Mobility, riconosciuto in tutta l'Unione europea.

A chi mi rivolgo se ho un problema durante la mobilità?

Al tutor del GAL che ti segue per tutta la durata del soggiorno e ai referenti dell'organizzazione partner nel Paese di destinazione, i cui contatti ti sono consegnati prima della partenza.