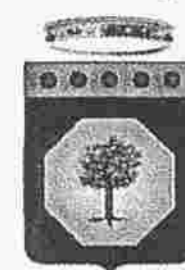


Alla e.a. **SEGRETARIO**
COMUNALE

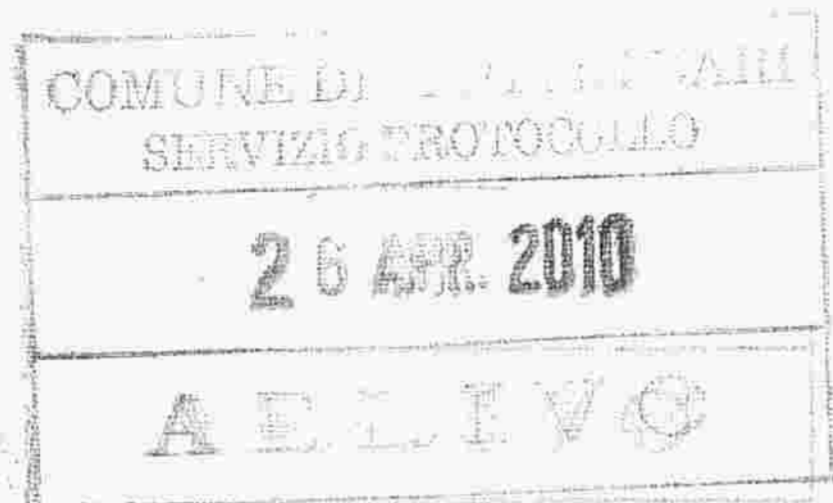


Mola di Bari

COMUNE DI MOLA DI BARI
SERVIZIO PROTOCOLLO
c_f 280/prot_gen

26 APR. 2010

Protocollo n. 11737



GAL SUD EST BARESE

Società consortile mista a responsabilità limitata

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI
DIRETTORE TECNICO**

PREMESSO CHE

- in data 16 gennaio 2009 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la nascita di un Comitato Promotore e per la definizione del Documento Strategico Territoriale (DST) per l'area dei Comuni di Acquaviva delle Fonti, Conversano, Casamassima, Rutigliano, Mola di Bari e Noicattaro;
- il DST per l'area dei Comuni di Acquaviva delle Fonti, Conversano, Casamassima, Rutigliano, Mola di Bari e Noicattaro è stato sottoposto alla valutazione della Regione Puglia, attraverso le procedure previste dall'Avviso pubblico per la selezione dei DST presentati da partenariati pubblico-privati che intendevano candidarsi all'attuazione della misura 410 "Strategie di Sviluppo rurale" dell'Asse 4 – "Attuazione dell'impostazione LEADER";
- lo stesso DST è stato valutato positivamente ed ammesso a finanziamento, così come da Determinazione del Dirigente del servizio Agricoltura n. 2355 del 18 settembre 2009, pubblicata nel BURP n. 150 del 24 settembre 2009;
- la Regione Puglia con Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. 2463 del 9 Ottobre 2009, pubblicata nel BURP n. 162 del 15 ottobre 2009, ha avviato la seconda fase di selezione per la valutazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL);
- in data 25/01/2010 si è costituita con atto del Notaio Emanuela Brunetti, repertorio n. 10295, raccolta n. 4320, stipulato presso il Comune di Mola di Bari, la società denominata: GRUPPO D'AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE Società Consortile Mista a Responsabilità Limitata (per brevità di seguito GAL);
- in data 29/01/2010 è stato approvato dal CdA della società il Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL e regolarmente depositato in Regione per la definitiva valutazione;
- nelle more dell'approvazione del PSL e della definitiva assegnazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Puglia, ai sensi degli artt. 20 e 26 dello Statuto societario, il CdA ha ritenuto necessario avviare le procedure di selezione pubblica di un Direttore Tecnico;
- l'assemblea dei soci ha approvato il regolamento interno di funzionamento il 12 aprile 2010.

Tutto ciò premesso il GRUPPO D'AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE Società Consortile Mista a Responsabilità Limitata, indice un avviso pubblico per la selezione di un

DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico, in base a quanto stabilito nel PSL del GAL approvato in data 29/01/2010, dal Manuale delle Procedure di Attuazione ASSI III e IV del PSR Puglia 2007-2013 e dal regolamento interno di funzionamento approvato il 12 aprile 2010, dovrà avere elevata e documentata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi

cofinanziati con fondi comunitari, nonché adeguata conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario.

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Il Direttore Tecnico dovrà svolgere funzioni ad alto contenuto professionale con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base di strategie, indirizzi e programmi definiti dal partenariato e dagli organi amministrativi.

In particolare, il Direttore Tecnico del GAL:

- dirige e coordina la struttura operativa del GAL ed eventuali consulenti esterni;
- coordina l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale;
- redige eventuali proposte di adeguamento o variante del Piano di Sviluppo Locale;
- propone al CdA eventuali varianti al piano finanziario del PSL, da inoltrare agli organi regionali competenti;
- supporta il presidente ed il vice presidente nei rapporti con il partenariato e con gli organi istituzionali;
- cura i rapporti con la Regione Puglia, lo Stato, e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento del programma;
- coordina i vari uffici del GAL e assume le iniziative necessarie per assicurare la rispondenza delle attività svolte agli obiettivi prefissati, al fine di assicurare una efficace ed efficiente attuazione del PSL;
- cura i rapporti con gli Istituti di Credito;
- controlla e verifica il rispetto delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- è responsabile dell'adozione di bandi e/o avvisi pubblici per l'attuazione dei progetti previsti dal PSL secondo le modalità attuative descritte nel PSR Puglia 2007-2013;
- partecipa alle istruttorie dei progetti espletate da tecnici esperti e sottopone i verbali di istruttoria all'approvazione del CdA;
- controlla e verifica il rispetto delle procedure per la realizzazione degli interventi a bando, a "regia diretta in convenzione" e "a regia diretta" previsti dal PSL;
- controlla e verifica l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intero PSL;
- è responsabile della predisposizione degli schemi di convenzione e di ogni atto a valenza contrattuale da sottoporre all'approvazione del CdA;
- assicura al CdA e all'Assemblea il supporto tecnico al fine di definire politiche e strategie di pianificazione e di intervento, nonché di valutazione dei risultati;
- coordina la gestione e l'attuazione dei progetti di cooperazione attivati all'interno della misura 421;
- predispone eventuali relazioni, documenti e/o certificazioni che gli organi societari e/o la Regione Puglia e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità di realizzazione del PSL;

- adotta gli strumenti di monitoraggio necessari a rilevare eventuali criticità nell'attuazione della strategia, al fine di poter porre in essere immediatamente azioni correttive. Sulla base dei dati raccolti dal monitoraggio elabora una relazione quadrimestrale di valutazione da sottoporre all'attenzione del CdA e del partenariato, in cui si illustra lo stato di avanzamento del PSL, le eventuali criticità rilevate e gli opportuni adattamenti;
- esegue ogni altro compito che gli sia attribuito dal CdA.

2 – Requisiti professionali degli aspiranti

Al Direttore Tecnico è richiesto un profilo professionale consono al ruolo da svolgere, soprattutto in riferimento alla conoscenza delle problematiche territoriali e agli strumenti di programmazione integrata attuati nel PSL.

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- diploma di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 ad indirizzo tecnico-economico (scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio, agraria, ingegneria, architettura o equipollenti);
- esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nel campo della programmazione, gestione e rendicontazione di interventi integrati di sviluppo locale e/o cofinanziati con fondi comunitari;
- idonea conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

In particolare al Direttore Tecnico è richiesta documentata esperienza in attività svolte a supporto di Pubbliche Amministrazioni e/o società miste, in una o più delle seguenti tematiche:

- progettazione e valutazione di interventi cofinanziati dall'unione europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE);
- gestione di attività cofinanziate dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE);
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario di attività cofinanziate dall'Unione Europea;
- rendicontazione delle spese relative ad interventi cofinanziati dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE).

3 – Compensi e durata

L'impegno dell'incarico sarà gestito in modo autonomo sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 150 giornate annue, è stabilito in € 30.000,00 (euro trentamila/00) annui oltre eventuale contributo Cassa Previdenziale e IVA, dal momento della stipula della convenzione e fino al 31/12/2015.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta eccezione per rimborsi inerenti le missioni da svolgersi fuori provincia, per cui il committente corrisponderà al professionista un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto, alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa.

4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal CdA del GAL per titoli, sulla base dei *curricula vitae* da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti alle attività dell'incarico di cui all'oggetto.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI (max 100)
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	Max 20 punti
Iscrizione ad un Albo professionale: 1 punto per ogni anno di iscrizione	Max 5 punti
Esperienza specifica sulle tematiche dello sviluppo locale acquisita in ambito di aziende miste e/o private o enti pubblici (incarichi di progettazione, assistenza tecnica, gestione, valutazione, controllo e monitoraggio, rendicontazione). 5 punti per ogni anno incrementati di altri 3 punti per ogni anno se il lavoro è stato svolto nell'ambito dei programmi comunitari LEADER , LEADER II, LEADER +	Max 40 punti
Esperienza specifica nel settore dei Fondi Comunitari (FSE – FESR – FEOGA/FEASR – SFOP/FEP), valutata sulla base delle prestazioni svolte in relazione a: progettazione, assistenza tecnica, gestione, consulenza formativa, valutazione, controllo e monitoraggio, rendicontazione. 3 punti per ogni prestazione (incarico specifico)	Max 20 punti
Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità in essere. 5 punti per ogni Piano o Programma di sviluppo locale elaborato e/o attuato o attività di coordinamento svolta, concernente tutto o parte del territorio del GAL	Max 10 punti
Comprovata conoscenza delle lingue con preferenza per l'inglese	Max 5 punti

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader, Leader II e Leader +.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

5 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata del relativo *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e della fotocopia di un valido documento di identità, dovrà essere presentata entro e non oltre il 10 maggio 2010 alle ore 12.00 al seguente indirizzo: GAL SUD-EST BARESE, Palazzo di Città, Via De Gasperi, 137 – 70042 Mola di Bari.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale del Comune di Mola di Bari. Il termine di scadenza indicato è perentorio. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a. generalità del professionista, codice fiscale e eventuali P. Iva, numero e data di iscrizione all'Albo professionale, residenza, recapito telefonico, indirizzo email;
- b. di non aver riportato condanne penali;
- c. di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato *curriculum vitae* professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e sottoscritto, che evidenzia i requisiti richiesti ai precedenti punti.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

6 – Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposita convenzione, intesa come atto di natura contrattuale, nella quale verranno specificati gli obblighi di incarico di cui al precedente punto 1, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

7 – Trattamento dei dati personali

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati,

sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 13 della citata legge, tra i quali figura l'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

8 – Riferimenti normativi e procedurali

Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;

Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);

Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al Regolamento (CE) n. 1698/2005;

Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013, approvato dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 148 del 12.02.08 (BURP n. 34 del 29 febbraio 2008), dalla Commissione Europea con Decisione della Commissione C(2008) 737 il 18 febbraio 2008 e modificato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 17 giugno 2008;

Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud Est Barese approvato in data 29/01/2010;

Manuale delle Procedure di Attuazione ASSI III e IV del PSR Puglia 2007-2013;

Regolamento interno di funzionamento approvato il 12 aprile 2010 dall'assemblea dei soci del GAL;

Verbale del CdA n. 6 del 22 aprile 2010 di approvazione del presente avviso pubblico.

9 – Altre informazioni

Il Consiglio di Amministrazione della Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

10 - Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico mediante affissione agli Albi Pretori dei Comuni del territorio di competenza del GAL e disponibile sul sito www.galseb.it. L'esito della selezione sarà reso pubblico con le stesse modalità di pubblicità del presente avviso.

Mola di Bari, 22 aprile 2010

**Il Presidente
(dott. Pietro Santamaria)**

