



Fondo Europeo Agricolo per lo
Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Programma di Sviluppo
Rurale della Puglia

Aggiungi valore
al tuo territorio



Regione Puglia

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader



GAL SUD-EST BARESE
Società consortile mista a responsabilità limitata

AVVISO PUBBLICO

per la selezione per titoli e colloquio di n. 1 Responsabile
Amministrativo e Finanziario del
Gal Sud Est Barese

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26/03/2013

GAL SUD EST BARESE S.c.m.a r.l.

Sede Operativa: Via Nino Rota, 28/A
Sede Legale: Via De Gasperi 135/137
70042 Mola di Bari (BA)
Tel. 080.4737490 - Fax: 080.4731219
web site: www.galseb.it - mail: info@galseb.it - PEC: galseb@gigapec.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07001380729

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2013

VISTO:

- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS) e che prevede la definizione di Programmi di Sviluppo Rurale per il periodo 2007-2013;
- i Regolamenti (CE) nn. 1944/2006, 74/2009, 363/2009 e 473/2009, recanti modifiche al Reg. (CE) 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 885/2006 del 21 giugno 2006, recante le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Regolamento (Ue) n. 65/2011 che abroga il Regolamento (CE) 1975/2006 del 7 dicembre 2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2007-2013, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 148 del 12 Febbraio 2008 e con Decisione della Commissione Europea n. C (2008)737 del 18 Febbraio 2008, successivamente revisionato a seguito dell'implementazione dell'Health Check e Recovery Plane e approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 1311 del 5/3/2010 e dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/4/2010 (BURP n. 93 del 26.05.2010);
- il PSL GAL "Sud-Est Barese scmarl" 2007-2013, Piano di Sviluppo Locale approvato con delibera di G.R. del 22 Giugno 2010 n. 1478;
- la Convenzione Regione Puglia/GAL Sud-Est Barese sottoscritta in data 24.09.2010;
- il Manuale delle Procedure di attuazione delle Misure degli Assi III e IV, approvato con determina dirigenziale n. 853 del 19.10.2010 e s.m.i.;
- il Regolamento interno di funzionamento del GAL Sud-Est Barese adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010 (Regolamento Interno);

CONSIDERATO che il GAL ha necessità di dotarsi di una figura di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, a seguito delle dimissioni del RAF;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Art. 1: Oggetto e natura dell'incarico

IL GAL Sud-Est Barese intende selezionare n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o prestazione di lavoro autonomo e/o incarico di collaborazione a progetto, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e

finanziaria del Piano di Sviluppo Locale del GAL.

Il RAF, secondo quanto previsto dal “Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV”, nonché dal PSL e dal regolamento di funzionamento interno del GAL, cura i rapporti amministrativi della struttura per l’attuazione del PSL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico e in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario svolge le seguenti mansioni e attività:

- gestisce i rapporti con l’Organismo Pagatore AGEA;
- è responsabile del “Fascicolo Aziendale” del GAL quale “beneficiario finale”, ossia percettore di aiuti comunitari del PSR, con riferimento alla propria gestione e funzionamento (Misura 431), nonché per la realizzazione delle operazioni a regia diretta che rientrano nell’ambito della Misura 410 e dei progetti di cooperazione (Misura 421);
- predispone apposite linee guida, da portare a conoscenza degli utenti prima della presentazione dei progetti, che illustrino le fasi di istruttoria tecnica amministrativa, di attuazione e di rendicontazione delle spese;
- si occupa della predisposizione dei Bandi Pubblici, dei Progetti Esecutivi e/o dei capitoli d’appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia, e più in generale della definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con gli uffici regionali, da sottoporre alla supervisione del Direttore Tecnico e all’approvazione del CdA prima dell’inoltro ufficiale;
- si occupa del ricevimento delle domande e dell’effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità, durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all’ambito di intervento dei progetti (nominati dal CdA);
- è responsabile della gestione della fase istruttoria, presiedendo la Commissione di Istruttoria nominata dal CdA, sia in occasione della formazione della graduatoria sia in occasione della richiesta di eventuali varianti in corso d’opera (sia per gli interventi a bando sia per gli interventi a regia);
- fornisce il necessario supporto tecnico durante le verifiche e i controlli (ufficio controlli di II livello, organismo pagatore AGEA, Commissione Europea, commissioni di accertamento regionali, ecc.);
- predispone periodici rapporti sullo stato di attuazione delle attività dei progetti;
- organizza l’archivio cartaceo e informatizzato;
- cura le relazioni con i beneficiari;
- cura le relazioni con i prestatori d’opera e i partner del GAL coinvolti negli interventi a regia (Enti Pubblici, Associazioni di Categoria, ecc.);
- raccoglie le informazioni e predispone la documentazione periodicamente richiesta da Direttore Tecnico, Regione Puglia, AGEA (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc.), sottoponendola al Direttore Tecnico prima dell’inoltro ufficiale;
- adempie a tutte le altre funzioni indicate dal Direttore Tecnico

Art. 2: Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di definizione del GAL Sud-Est Barese comprendente i comuni di Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano, Conversano, Casamassima e Acquaviva delle Fonti. Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Sud-Est Barese.

Art. 3: Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E., devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'Avviso ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

Art. 4: Requisiti specifici di ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 ad indirizzo tecnico-economico (scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti). Sono escluse le lauree triennali;
- comprovata esperienza nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione maturata in contesti pubblici e/o alle dipendenze di aziende private e/o in qualità di liberi professionisti esercenti attività di supporto alle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della normativa che regola la gestione, il controllo e la rendicontazione delle risorse finanziarie comunitarie;
- conoscenza informatica avanzata ed in particolare disporre di una buona padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, PowerPoint, ecc.);
- conoscenza della lingua Inglese.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Costituiscono cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico lo svolgimento di qualsiasi altra

attività di lavoro subordinato o parasubordinato con enti pubblici e privati.

Art. 5: Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A al presente avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e, **a pena di esclusione** - la dicitura: "**Selezione di n. 1 RAF**".

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire esclusivamente tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato oppure tramite consegna a mano, in plico chiuso indirizzata al **GAL Sud-Est Barese S.C.M. a r.l.**, via Nino Rota 28/A – 70042 Mola di Bari (BA), entro le ore **12:00** del giorno **31 maggio 2013**. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GAL SEB dove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non fa fede il timbro postale.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta con allegato documento di riconoscimento in corso di validità (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato. Esso deve essere corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riportare l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico e nei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 6: Compenso e durata dell'incarico

Il rapporto economico tra il Gal Sud-Est Barese ed il soggetto incaricato sarà regolato nel modo di seguito specificato: il compenso lordo previsto (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad IVA, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione, per un importo massimo di Euro 35.000,00 (trentacinquemila,00) annui.

Tale compenso è commisurato ad un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 200 giornate annue, da svolgere in piena autonomia ma in stretto coordinamento con l'organizzazione del committente, assicurando il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali del GAL.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà avrà durata fino al 31/12/2015 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro dipendente a tempo determinato, anche con rapporto di tirocinio, apprendistato e formazione e lavoro;
- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA;
- contratto di lavoro a progetto.

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, al RAF sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Puglia e dal Piano di Sviluppo Locale del Gal Sud-Est Barese, rimborsi spese per le missioni e spese di vitto e alloggio, a pié di lista. Il contratto comporterà per i candidati risultati vincitori l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel Gal Sud-Est Barese per l'attuazione del PSL.

Art. 7: Obblighi

Il/la candidato/a vincitore/trice della selezione si impegnerà:

- a) a prestare servizio presso la sede operativa del GAL Sud-Est Barese;
- b) ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari previste dal CCNL, in caso di lavoro subordinato, e dai regolamenti interni del GAL;
- c) ad osservare l'orario di lavoro previsto dal CCNL, in caso di lavoro subordinato, e stabilito dalla direzione;
- d) a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL, e/o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Art. 8: Commissione esaminatrice, selezione, criteri di valutazione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione costituita ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento di funzionamento interno" del GAL.

La Commissione disporrà per ciascun candidato/a di 100 punti, 60 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e dei curricula ed i restanti 40 alla valutazione del colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

8.1 Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5;
- del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti agli Artt. 3 e 4.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

8.2. Valutazione dei titoli

I titoli dichiarati dai candidati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, saranno valutati secondo le seguenti modalità:

CRITERI	PUNTI
Voto di laurea	100 a 105, punti 3; 106 o 107, punti 5; 108 o 109, punti 7; 110 o 110 e lode, punti 10
Master universitario di secondo livello	punti 5
Documentata esperienza professionale , nella gestione dei procedimenti amministrativi, rendicontazione o controllo di interventi finanziati con fondi comunitari maturata in contesti pubblici e/o alle dipendenze di aziende private e/o in qualità di liberi professionisti esercenti attività di supporto alle pubbliche amministrazioni (5 punti per ogni anno e 2 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, fino a un massimo di 30 punti)	Max 30
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	Max 15
Totale valutazione titoli	Max 60
Colloquio	Max 40
TOTALE	Max 100

La Commissione procederà all'esame dei titoli sulla base dei criteri stabiliti e sopra specificati, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i **primi cinque** candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore. Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli privi di votazione in maniera chiara ed esaustiva.

8.3. Colloquio e prova attitudinale

Il colloquio finale verterà sulle seguenti tematiche:

- Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF;
- Conoscenza della normativa che disciplina l'uso delle risorse del Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento al PSR Puglia 2007-2013 ed agli Assi III e IV;
- Conoscenza dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (codice appalti);
- Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Sud Est Barese.

Durante il colloquio saranno effettuate delle prove attitudinali per verificare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche dei candidati (excel e/o word e/o powerpoint e/o outlook).

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è pari a **40 punti**.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione della commissione dovranno constare di apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Art. 9: Graduatoria finale

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sud Est Barese, sarà pubblicata sul sito www.galseb.it e all'albo pretorio dei comuni di appartenenza.

In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata al candidato/a più giovane di età.

Art. 10: Validità graduatorie

Qualora, il candidato/a non accettasse l'incarico ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato/a che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale da parte della struttura proponente, è stabilita fino al 31/12/2015, decorrenti dalla data di approvazione. Il rapporto di lavoro che ne deriverà potrà avere una durata anche inferiore all'anno, con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Art. 12: Pubblicizzazione ed informazioni

L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'albo pretorio dei comuni di appartenenza al GAL. Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito www.galseb.it. Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: info@galseb.it o direttore@galseb.it o tel. 080/4737490.

Art. 13: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Arcangelo Cirone.

Mola di Bari, 06/05/20132

Il Direttore
F.to Arcangelo Cirone

Il Presidente del CdA
F.to Pasquale Redavid

Allegati:

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DOMANDA PER LA

Partecipazione alla selezione per il reclutamento di n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Sud Est Barese.

Spett.le
GAL Sud-Est Barese S.c.m. a r.l.
Via Nino Rota, 28/a
70042 Mola di Bari (BA)

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
residente in _____ via/piazza _____
n. _____, C.A.P. _____ Tel. _____,
Fax _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Sud Est Barese.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di possedere i requisiti generali richiesti dal bando ed in particolare:
 1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 2. idoneità fisica all'impiego;
 3. godimento dei diritti civili;
 4. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo né di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizione legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____,
con il voto _____;
- di possedere il seguente master universitario di secondo livello
_____ conseguito presso _____ in _____

data _____;

- di avere comprovata esperienza nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione maturata in contesti pubblici e/o alle dipendenze di aziende private e/o in qualità di liberi professionisti esercenti attività di supporto alle pubbliche amministrazioni;
- di avere idonea conoscenza della normativa comunitaria che regola la gestione, il controllo e la rendicontazione delle risorse finanziarie comunitarie;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- di non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- di essere o non essere Assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") (*Depennare la soluzione alternativa che non interessa*);
- di non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riportante l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del

D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. "SEB" Scmarl.

Luogo e Data _____

FIRMA
